

Presentación de la asistencia técnica rápida

La asistencia técnica rápida (ATR) es la respuesta a corto plazo del Centro y Red de Tecnología del Clima (CTCN) a las solicitudes referentes a la priorización de la tecnología, la evaluación de las tecnologías endógenas, las políticas y las medidas que constituyen prioridades inmediatas para el país solicitante. La ATR tiene una duración de **hasta 2 meses** y un valor total que, por lo general, **no supera los 15.000 dólares de los Estados Unidos** (puede incluir una misión de determinación de su alcance, solo si es estrictamente necesario). La ATR se desarrolla a través de un experto internacional.

Instrucciones:

- Este formulario de presentación de solicitudes debe ser cumplimentado por la organización que solicita la asistencia técnica del Centro y Red de Tecnología del Clima (CTCN) en colaboración con la Entidad Nacional Designada (END) del país correspondiente.
- El formulario debe ser firmado por la END. Consúltese el listado actualizado con los datos de contacto de las END:
<http://unfccc.int/ttclear/support/national-designated-entity.html>
- El formulario puede presentarse en un archivo Word firmado digitalmente, o bien a través de un archivo PDF firmado y escaneado conjuntamente con un archivo Word sin firmar.

País solicitante:	
Título de la solicitud de asistencia técnica rápida:	El título debe plasmar el objetivo de la ATR (en un máximo de 200 caracteres).
END	Escribir el nombre de la organización, el nombre de la persona de contacto y su cargo, la dirección de correo electrónico y el domicilio postal.
Solicitante:	Escribir el nombre de la organización, el nombre de la persona de contacto y su cargo, la dirección de correo electrónico y el domicilio postal de la organización que solicita asistencia al CTCN.

Objetivo climático:

- ☐ Adaptación al cambio climático
☐ Mitigación del cambio climático
☐ Combinación de mitigación del cambio climático y adaptación a él

Ámbito geográfico:

- ☐ Comunitario
☐ Subnacional
☐ Nacional

Si la solicitud tiene carácter subnacional, indique las zonas geográficas concretas (provincias, estados, países, regiones, etc.).

Sectores:

Indicar los principales sectores relacionados con la solicitud:

- | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| ☐ zonas costeras | ☐ alerta temprana y evaluación ambiental | ☐ salud humana | ☐ infraestructura y planificación urbana |
| ☐ marítimo y recursos pesqueros | ☐ agua | ☐ agricultura | ☐ fijación de carbono |
| ☐ eficiencia energética | ☐ silvicultura | ☐ industria | ☐ energías renovables |
| ☐ transporte | ☐ gestión de residuos | | |

CONTEXTO DE LA TAREA (en un máximo de media página):

Esta sección debe presentar el problema climático y el contexto nacional en el que se presenta (es decir, las iniciativas emprendidas para afrontarlo, las políticas y las prioridades relativas al clima, etc.). Debe concluir con una explicación de las cuestiones y problemas específicos de los que el experto del CTCN deberá ocuparse.

Enumerar o adjuntar los documentos pertinentes que resultarán útiles al CTCN para analizar el contexto de esta solicitud.

Armonización con las prioridades nacionales:

Explicar por qué la asistencia técnica es acorde con las prioridades climáticas nacionales que se documentan, por ejemplo, en la contribución determinada a nivel nacional, los planes nacionales de desarrollo, los planes de reducción de la pobreza, las evaluaciones de las necesidades de tecnología, las estrategias de desarrollo con bajas emisiones, las medidas de mitigación apropiadas para cada país, los planes de acción tecnológica, los planes nacionales de adaptación, las estrategias y planes sectoriales, etc.

Documento de referencia
(indicar la fecha del documento)

Fragmento (indicar el capítulo, la página, etc.).

Contribución Determinada a nivel Nacional (CDN)

Todas las intervenciones de asistencia técnica del CTCN deben armonizarse con la implementación de la contribución determinada a nivel nacional y contribuir a ella. Incluir una referencia expresa al documento de contribución prevista determinada a nivel nacional o

	contribución determinada a nivel nacional (capítulo, página, etc.).
Evaluación de Necesidades Tecnológicas (ENT)	
Planes nacionales de adaptación	
Medidas de mitigación apropiadas para cada país	
Añada aquí otros documentos relevantes	

OBJETIVO DE LA ATR (en un máximo de 5.000 caracteres):

En esta sección debe presentarse el objetivo general de la tarea, incluido el resultado previsto al finalizar la asistencia técnica rápida.

ALCANCE Y ACTIVIDADES DE LA ATR PROPUESTA (en un máximo de 1 página):

La ATR debe contribuir claramente a la mitigación del cambio climático o a la adaptación a él, conforme a lo descrito en el apartado «Contexto de la tarea».

La descripción de la ATR —cuyo ámbito de aplicación debe establecerse con claridad— ha de estructurarse de la siguiente manera:

- *Actividades previstas*
- *Entregables previstos (de conformidad con la estructura de las actividades)*
- *Uso previsto de los entregables por parte de la organización solicitante*

Debe tenerse en cuenta que el CTCN facilita asistencia técnica; no es un mecanismo de financiación de proyectos. En todas las ATR se incluye una actividad obligatoria, «Evaluación y comunicación».

Actividad x: Evaluación y comunicación

El informe de cierre de la ATR del CTCN se completará al finalizar la ATR (se facilitará una plantilla)

Entregable:

Informe de cierre de la ATR

CRONOGRAMA GENERAL DEL EXPERTO Y PLAN DE ACTIVIDADES Y ENTREGAS:

Las actividades sujetas a este contrato deben completarse en un plazo de X meses. Obsérvese que el período máximo asignado a la tarea es de 2 meses.

Seguimiento e impacto de la asistencia:

Al firmar esta solicitud, afirmo que el país cuenta con procesos para monitorear y evaluar la asistencia técnica proporcionada por el CTCN. Entiendo que estos procesos serán identificados explícitamente en el plan de respuesta del CTCN y que serán utilizados en el país para dar seguimiento a la implementación de la asistencia técnica, según los procedimientos habituales del CTCN.

Firma:

Nombre de la Entidad

Nacional Designada:

Fecha:

Firma:

UNA VEZ COMPLETADO, EL FORMULARIO DEBERÁ ENVIARSE A CTCN@UN.ORG.